Din flytt, steg för steg

Skriv ut och använd som eget arbetsunderlag. Anpassa planen efter tillträde, hushåll och den hjälp du bokar.



6-8 veckor före

Inventera bohaget, kontrollera tillträde och be om jämförbara offerter.

3-4 veckor före

Bekräfta bokningen skriftligt, ordna packmaterial och börja med det som används sällan.

Veckan före

Kontrollera hiss, parkering, nycklar och kontaktpersoner. Planera städningen.

Dagen före och flyttdagen

Frigör bärvägar, packa första natten-väskan och gör en genomgång före lastning.

Efter flytten

Kontrollera att bohaget kommit fram och följ upp kvarstående punkter.

Packa med ordning

Bocka av det som gäller för ditt hem. För tunga eller särskilt ömtåliga föremål: stäm av arbetsmetoden med utföraren.

Före packning

- [ ] Sortera det som ska med, skänkas, säljas eller lämnas till återvinning.
- [ ] Förbered hela kartonger, skyddsmaterial, tejp och märkpenna.
- [ ] Samla mediciner, dokument, nycklar och värdesaker för egen transport.

När du packar

- [ ] Packa ett rum i taget och märk kartongen på minst två sidor.
- [ ] Lägg tyngre föremål i mindre kartonger och prova att lyfta försiktigt.
- [ ] Skydda ömtåliga delar separat och fyll tomrum utan att pressa.
- [ ] Samla skruvar i märkta påsar och fotografera möbler före demontering.

Inför flyttdagen

- [ ] Märk sådant som ska öppnas först och packa en separat första natten-väska.
- [ ] Kontrollera instruktionerna för kyl, frys och annan utrustning.
- [ ] Håll dörrar, trappor och bärvägar fria.
- [ ] Stäm av vilka möbler flytthjälpen ska demontera och återmontera.

Etiketter för kartonger

Klipp ut och fäst på kartongens sida. Använd samma rumsnamn på dörrarna i det nya hemmet.

MOVLY / KARTONG

Rum: _____

Nr: _____ Innehåll:

_____

☐ Ömtåligt ☐ Öppnas först

MOVLY / KARTONG

Rum: _____

Nr: _____ Innehåll:

_____

☐ Ömtåligt ☐ Öppnas först

MOVLY / KARTONG

Rum: _____

Nr: _____ Innehåll:

_____

☐ Ömtåligt ☐ Öppnas först

MOVLY / KARTONG

Rum: _____

Nr: _____ Innehåll:

_____

☐ Ömtåligt ☐ Öppnas först

MOVLY / KARTONG

Rum: _____

Nr: _____ Innehåll:

_____

☐ Ömtåligt ☐ Öppnas först

MOVLY / KARTONG

Rum: _____

Nr: _____ Innehåll:

_____

☐ Ömtåligt ☐ Öppnas först

Inventarielista

Skriv en rad per föremål eller grupp. Notera kartongnummer och eventuella särskilda förutsättningar.

Flyttdatum: _____ Adress: _____

Rum / nr	Föremål och antal	Skick / kommentar

Tips: använd fotografier som komplement. Förvara känsliga dokument och värdehandlingar separat.

Jämför offerter

Jämför samma uppdrag och omfattning. Be om skriftliga förtydliganden när något saknas eller är oklart.

Kontrollpunkt	Förslag 1	Förslag 2	Förslag 3
Företag och kontakt			
Datum / tidsfönster			
Adresser och bohag			
Packning / material			
Montering			
Prisform			
Totalpris inkl. moms			
Preliminärt RUT			
Övriga avgifter			
Betalning			
Ändring / avbeställning			
Ansvar och villkor			

RUT beror på arbetet och dina förutsättningar. Kontrollera aktuella regler hos Skatteverket. Den här mallen är ett jämförelsestöd, inte ett avtal.

Överlämning av bostad

Gå igenom bostaden tillsammans när det är möjligt. Skriv ned kvarstående punkter och vem som följer upp dem.

Datum: _____ Adress: _____

Från: _____ Till: _____

- ☐ Rum, skåp och lådor kontrollerade
- ☐ Förråd, balkong och andra utrymmen kontrollerade
- ☐ Städning genomgången mot överenskommen omfattning
- ☐ Nycklar överlämnade: antal _____
- ☐ Taggar / fjärrkontroller överlämnade: antal _____
- ☐ Eventuella kvarvarande föremål dokumenterade

Kvarstående punkter / ansvar / datum

Kvittens / anteckning

Underlaget hjälper er att dokumentera genomgången och ersätter inte ett eventuellt hyres-, köp- eller tjänsteavtal.